

Guatemala, 30 de septiembre de 2013

Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su despacho.

Estimado Viceministro:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicio técnico-profesionales* número 491-2013, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 56-2013, correspondientes al mes de agosto del año en curso. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 000030.

**Actividades realizadas:**

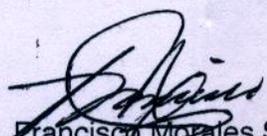
- Visita a la librería Casa del libro. Se vendieron varios ejemplares de nuestras publicaciones al contado en librería Sophos. Se dejaron a consignación varios libros en Casa del Libro
- Diseño de la Agenda Mensual de la Dirección General de las Artes.
- Diseño de paquete publicitario para la Gran Gala de Independencia, a petición de la Dirección de Recursos Humanos.
- Impresión de tarjetas y afiches para la Gran Gala de Independencia, a petición de la Dirección de Recursos Humanos.
- Tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

**Resultados obtenidos:**

- Se vendieron varios ejemplares de libros de Editorial Cultura en librería Sophos y demás distribuidores.
- Se entregó y distribuyó la Agenda Mensual de la Dirección General de las Artes.
- Se entregó (en digital), se imprimió y distribuyó la publicidad para la Gran Gala de Independencia
- Se realizaron varias tareas en apoyo a compañeros de trabajo.

Atentamente,



  
D.Bo. Francisco Morales Santos  
Jefe Editorial Cultura

  
Winston González